

MAHARSHI DAYANAND UNIVERSITY, ROHTAK

TENDER NOTICE

Sealed tenders are invited for supplying/erection of Tent-age items for various functions in the University for one year. The interested firms may submit their rates on the prescribed Tender form obtainable from the General Admn. Branch or by down loading from University website www.mdurohtak.ac.in to the undersigned by 14-01-2016 (upto 3.00 P.M) alongwith demand draft for Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only) drawn in favour of Finance Officer, M.D.U. Rohtak. Tenders will be opened on 15-01-2016 at 11.00 A.M in the office of undersigned in the presence of representatives of bidding firms.


REGISTRAR

महर्षि दयानन्द विश्वविद्यालय, रोहतक

सेवा में,

कुलसचिव महोदय,
महर्षि दयानन्द विश्वविद्यालय,
रोहतक।

विषय : – टैन्ट हाऊस के रेट अक्टूबर 2015 से सितम्बर 2016 के लिए।

श्रीमान् जी,

दैनिक समाचार पत्र में दिए गए टैंडर नोटिस के संदर्भ में विश्वविद्यालय प्रांगण में टैंट लगाने हेतु। टैन्ट सामान के लिए हमारे टैंट हाऊस के निम्नलिखित रेट हैं। इस रेट में सामान लाने व वापिस भेजने का किराया व टूट-फूट शामिल है।

क्रमांक	सामान का विवरण	किराया प्रतिदिन
1	प्लास्टिक कुर्सी	
2	कुर्सी डनलप	
3	डनलप सोफासैट (2 सीटर)	
4	फैन्सी लकड़ी सोफा	
5	सफेद सिलिंग 15X15	
6	रंगीन सिलिंग 15X15	
7	सफेद पर्दा	
8	रंगीन पर्दा	
9	वाटरप्रूफ सिलिंग	
10	बंगाली सिलिंग	
11	बंगाली वाल	
12	चंदनी	
13	दरी	
14	मेज	

15	मेज पोश	
16	लैग कवर	
17	साटन लैग कवर	
18	युनीटैक्स हरी व लाल	
19	कनाल	
20	तख्त	
21	पाईप फिटिंग	
22	कुर्सी सफेद कवर के साथ	
23	सैन्टर टेबल	
24	वलुन कालीन (कारपेट)	
25	ड्रम	
26	टब	
27	जग	
28	ट्रे	
29	गेट	
30	स्टेज	
31	स्टील गिलास / टैम्बलर	
32	सिलिंग फैन	
33	पोल कवर	
34	पैडास्टल फैन	
35	वी0 आई0 पी0 सोफा	
36	अन्य	

हस्ताक्षर.....

टैन्ट हाऊस का नाम:.....

मोबाईल न0.....

TERMS AND CONDITIONS RELATING TO SEAT AND SHAMYANA

1. No extra cartage charges will be given.
2. No extra breakage charges will be given.
3. The acceptance of good is subject to the approval of the inspection Committee of the function, where needed.
4. In case of any dispute, the decision of the Vice-Chancellor of the University will be final and binding in all matters regarding rates / contract etc.
5. The contract firm will be supposed to supply all the required materials.
6. The security arrangements of the material will be made by the firm itself.
7. No tax will be charged on the bill.
8. The payment will be made through cheque / cash against the PAN No. supplied concerned firm and TDS will be deducted as per rules, if necessary.
9. The firm will be bound to do the job (big or small) assigned to his from time to time if the M/s fails to do the arrangement he may be debarred from the contract and legal action may also be taken
10. The University reserves the right to reject any or all the quotations without assigning any reason thereof.